



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº 18/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCIAL DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR PARA ATENDIMENTO DOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE CONGONHAL/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto do Edital e seus anexos.

Aos dias, 24 de maio de 2024 o MUNICÍPIO DE CONGONHAL – MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.675.967/0001-39, situada na Praça Comendador Ferreira de Matos, 29, Centro, Congonhal/MG, o DD. Moisés Ferreira Vaz, Prefeito Municipal de Congonhal (MG), doravante denominado de ÓRGÃO GERENCIADOR.

Detentora (s) da Ata de Registro de Preços:

LENICE NOGUEIRA DA SILVA LTDA e nome fantasia Papelaria Nogueira, tipo de sociedade Ltda., situada na Rua Acácio Custodio De Oliveira, n. 09 fundos; Centro, CEP: 12.935-000, telefone: (35) 99989-3324, Vargem, São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 19.769.219/0001-88, Inscrição Estadual n. 766.198.151.10, neste ato representada por seu representante legal PEDRO CESAR BORGES RAMOS, inscrito no CPF nº 039.500.596-52, residente e domiciliado na Rua Nilton Marques, n. 70, Bairro São Carlos, CEP: 37557-012, Pouso Alegre, Minas Gerais.

As partes acima elencadas RESOLVEM, por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei Geral de Licitações n.º 14.133 de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123/2006, pelo Decreto Municipal n.º 3125/2051 e alterações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo edital e suas partes integrantes, FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP, referente ao pregão presencial acima referenciado, cujo objeto é: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCIAL DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR PARA ATENDIMENTO DOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE CONGONHAL/MG**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto do Edital e seus anexos das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/negociadas no certame do Pregão Presencial n.º 004/2024, realizado em 20/05/2024, conforme ata de sessão, conforme as Cláusulas e condições que seguem:

DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do Pregão Presencial acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n.º 14.133 de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação de 24 de maio de 2024, do qual passa a fazer parte integrante está Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto Pregão Presencial Registro de preços para FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCIAL DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR PARA ATENDIMENTO DOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE CONGONHAL/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto do Edital e seus anexos.

1.1. O Município e suas secretarias não se obrigam a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.



2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.
- 2.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de um ano, a contar da data da publicação de seu extrato, podendo ser prorrogada na forma do art. 84 da Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 2.2.1. A Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Presencial n.º 004/2024 terá seu extrato publicado no site oficial do município e no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS MINEIROS, assim como a sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
- 2.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.
- 2.4. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores/prestadores de serviços registrados para negociar o novo valor.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO

- 3.1. Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas no **Anexo I do Termo de Referência**, de acordo com o cronograma disponibilizado pelo Departamento demandante;
- 3.2. A Empresa licitante que se sair vencedora do certame licitatório deverá fornecer o produto de acordo com o solicitado no Termo de Referência da melhor forma a atender às necessidades do Município;
- 3.3. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou ainda a terceiros, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;
- 3.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 3.5. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Primeira desta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei n.º 14.133 de 1 de abril de 2021.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. O pagamento das faturas à(s) licitante(s) vencedora(s) será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal referente aos fornecimentos executados, mediante a apresentação da Nota Fiscal que será conferida e atestada por responsável da Administração, juntamente com as Ordens de Fornecimento emitidas, devidamente assinada por servidor identificado e autorizado para tal, desde que, no ato do recebimento do produto seja atendida todas as especificações do **TERMO DE REFERÊNCIA**, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preço;
- 4.2. O prazo para a efetivação do pagamento referente ao (s) fornecimento (s) solicitado e devidamente executados será de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, acompanhada da (s) respectiva (s) Ordem de Fornecimento e demais documentação necessária, de acordo com o **Termo de Referência**, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Detentora da Ata;
- 4.3. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o (s) pagamento (s) pendente (s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza;
- 4.4. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de Serviço, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 4.5. Os preços registrados são os seguintes:



PREFEITURA DE
CONGONHAL

É para frente que se vê, é para frente que se anda!
GABINETE 2021 - 2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAL - ESTADO DE MINAS GERAIS

Praca Comendador Ferreira de Matos, 29 - Centro - Congonhal/MG

Fone: 35 3424 3000 CEP: 37.584-000

@congonhaloficial f/prefeituradecongonhal

www.congonhal.mg.gov.br

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
1	13278	AGENDA COMERCIAL 208 FLS. (128 mm X 275 mm) - AGENDA COMERCIAL 208 FLS. (128 mm X 275 mm)	UN	foroni	100,0000	34,8000	3.480,00
4	12306	ALFINETE MAPA, EM AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABEÇA PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA REDONDO, CORES VARIADAS, CAIXA COM 100 UNIDADES - ALFINETE MAPA, EM AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABEÇA PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA REDONDO, CORES VARIADAS, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	futuro	50,0000	10,9000	545,00
32	11266	CADERNO BROCHURA QUADRICULADO 1/4 48 FOLHAS FORMATO 202 X 144 MM - CADERNO BROCHURA QUADRICULADO 1/4 48 FOLHAS FORMATO 202 X 144 MM	UN	jandaia	300,0000	5,9000	1.770,00
33	8595	CADERNO BROCHURÃO COM PAUTAS NUMERADAS 1,2,3, X, IDEAL PARA PRIMEIRO ANO, CAPA DURA VERMELHA - CADERNO BROCHURÃO COM PAUTAS NUMERADAS 1,2,3, X, IDEAL PARA PRIMEIRO ANO, CAPA DURA VERMELHA	UN	jandaia	300,0000	12,2900	3.687,00
34	2907	CADERNO BROCHURÃO COM PAUTAS NUMERADAS 1,2,3. IDEAL PARA PRIMEIRO ANO, CAPA DURA VERDE - CADERNO BROCHURÃO COM PAUTAS NUMERADAS 1,2,3. IDEAL PARA PRIMEIRO ANO, CAPA DURA VERDE	UN	jandaia	400,0000	12,7700	5.108,00
44	12336	CADERNO PAUTADO ESPIRAL UNIVERSITÁRIO CAPA DURA, TAMANHO GRANDE, 200 FOLHAS(10 MATÉRIAS) - CADERNO PAUTADO ESPIRAL UNIVERSITÁRIO CAPA DURA, TAMANHO GRANDE, 200 FOLHAS(10 MATÉRIAS)	UN	jandaia	40,0000	12,3000	492,00
56	10375	CANETA CORRETIVA, CORRETIVO LÍQUIDO, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, A BASE DE SOLVENTE, SECAGEM ULTRA RÁPIDA, FORMATO CANETA, PONTA METÁLICA FINA 1,6MM, COM CÓDIGO DE BARRAS NA PEÇA E CLIPES PARA PRENDER, CONTENDO 8 ML NO MÍNIMO -	UN	jocar	70,0000	11,9000	833,00



PREFEITURA DE
CONGONHAL

É para frente que se olha, é para frente que se anda!

GESTÃO 2021 - 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAL - ESTADO DE MINAS GERAIS

Praça Comendador Ferreira de Matos, 29 - Centro - Congonhal/MG

Fone: 35 3424 3000 CEP: 37.584-000

@congonhaloficial | @prefeituradecongonhal

www.congonhal.mg.gov.br

		CANETA CORRETIVA, CORRETIVO LÍQUIDO, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, A BASE DE SOLVENTE, SECAGEM ULTRA RÁPIDA, FORMATO CANETA, PONTA METÁLICA FINA 1,6MM, COM CÓDIGO DE BARRAS NA PEÇA E CLIPES PARA PRENDER, CONTENDO 8 ML NO MÍNIMO					
89	13245	CRACHÁ DE PLÁSTICO TRANSPARENTE HORIZONTAL, COM PRENDEDOR INOX - CRACHÁ DE PLÁSTICO TRANSPARENTE HORIZONTAL, COM PRENDEDOR INOX	CX	acp	1.000,0000	2,5000	2.500,00
90	622	ELÁSTICO PARA ESCRITÓRIO, NÚMERO 18, PACOTE COM 100 GRAMAS - ELÁSTICO PARA ESCRITÓRIO, NÚMERO 18, PACOTE COM 100 GRAMAS.	PCT	premier	25,0000	3,9000	97,50
106	27194	ESTOJO PARA LÁPI, EM POLIÉSTER COMPARTIMENTO, FECHAMENTO EM 2 ZÍPER, DIMENSÕES APROXIMADAS: 21 X 6 X 9,5 CM, ABERTURA NA PARTE SUPERIOR, FECHAMENTO COM ZÍPER, UMA ALÇA EM UMA DAS LATERAIS DO MESMO MATERIAL, TIMBRADO NA COR 9A DEFINIR) E LOGO COR A DEFINIR - ESTOJO PARA LÁPI, EM POLIÉSTER COMPARTIMENTO, FECHAMENTO EM 2 ZÍPER, DIMENSÕES APROXIMADAS: 21 X 6 X 9,5 CM, ABERTURA NA PARTE SUPERIOR, FECHAMENTO COM ZÍPER, UMA ALÇA EM UMA DAS LATERAIS DO MESMO MATERIAL, TIMBRADO NA COR 9A DEFINIR) E LOGO COR A DEFINIR (VIÉS). PRODUTO NACIONAL DE BOA QUALIDADE	UN	new tenis	500,0000	19,9000	9.950,00
107	27192	ESTOJO PARA LÁPI, EM POLIÉSTER COMPARTIMENTO, FECHAMENTO EM 2 ZÍPER, DIMENSÕES APROXIMADAS: 21 X 6 X 9,5 CM, ABERTURA NA PARTE SUPERIOR, FECHAMENTO COM ZÍPER, UMA ALÇA EM UMA DAS LATERAIS DO MESMO MATERIAL, TIMBRADO NA COR AZUL MARINHO E LOGO AMARELA (VIÉ - ESTOJO PARA LÁPI, EM POLIÉSTER	UN	new tenis	400,0000	29,1000	11.640,00



		COMPARTIMENTO, FECHAMENTO EM 2 ZÍPER, DIMENSÕES APROXIMADAS: 21 X 6 X 9,5 CM, ABERTURA NA PARTE SUPERIOR, FECHAMENTO COM ZÍPER, UMA ALÇA EM UMA DAS LATERAIS DO MESMO MATERIAL, TIMBRADO NA COR AZUL MARINHO E LOGO AMARELA (VIÉS). PRODUTO NACIONAL DE BOA QUALIDADE					
108	27193	ESTOJO PARA LÁPI, EM POLIÉSTER COMPARTIMENTO, FECHAMENTO EM 2 ZÍPER, DIMENSÕES APROXIMADAS: 21 X 6 X 9,5 CM, ABERTURA NA PARTE SUPERIOR, FECHAMENTO COM ZÍPER, UMA ALÇA EM UMA DAS LATERAIS DO MESMO MATERIAL, TIMBRADO NA COR CINZA E LOGO VINHO (VIÉS). PRODU - ESTOJO PARA LÁPI, EM POLIÉSTER COMPARTIMENTO, FECHAMENTO EM 2 ZÍPER, DIMENSÕES APROXIMADAS: 21 X 6 X 9,5 CM, ABERTURA NA PARTE SUPERIOR, FECHAMENTO COM ZÍPER, UMA ALÇA EM UMA DAS LATERAIS DO MESMO MATERIAL, TIMBRADO NA COR CINZA E LOGO VINHO (VIÉS). PRODUTO NACIONAL DE BOA QUALIDADE	UN	new tenis	800,0000	15,9000	12.720,00
109	413	ESTOJO PARA LÁPIS EM LONA COM 2 DIVISÓRIAS - ESTOJO PARA LÁPIS EM LONA COM 2 DIVISÓRIAS	UN	new tenis	1.000,0000	19,2000	19.200,00
113	27195	EXTRATOR DE GRAMPOS, ANATOMICO TIPO GARRA, EM AÇO INOX, RESISTENTE, DIMENSÕES: 60X50X40MM - EXTRATOR DE GRAMPOS, ANATOMICO TIPO GARRA, EM AÇO INOX, RESISTENTE, DIMENSÕES: 60X50X40MM	UN	leo	70,0000	3,9000	273,00
114	204	EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO ESPÁTULA, EM AÇO INOX, RESISTENTE, TAMANHO 15 CM APROXIMADAMENTE - EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO ESPÁTULA, EM AÇO INOX, RESISTENTE, TAMANHO 15 CM APROXIMADAMENTE	UN	leo	100,0000	3,9900	399,00
115	14225	FICHA CONTA CORRENTE (5X8), PACOTE COM 100 UNIDADES - FICHA CONTA CORRENTE (5X8), PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	sd	20,0000	49,5000	990,00



PREFEITURA DE
CONGONHAL

É para frente que se olha, é para frente que se anda!

GEIÃO 2021 - 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAL - ESTADO DE MINAS GERAIS

Praça Comendador Ferreira de Matos, 29 - Centro - Congonhal/MG

Fone: 35 3424 3000 CEP: 37.584-000

@congonhaloficial f prefeituracongonhal

www.congonhal.mg.gov.br

116	14226	FICHA PAUTADA (6 X 9), PACOTE COM 100 UNIDADES - FICHA PAUTADA (6 X 9), PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	sd	40,0000	39,8000	1.592,00
117	29308	FICHARIO UNIVERSITÁRIO 4 ARGOLAS ACP (240 FOLHAS) COPOSIÇÃO: POLIPROPILENO - PRETO ; - FICHARIO UNIVERSITÁRIO 4 ARGOLAS ACP (240 FOLHAS) COPOSIÇÃO: POLIPROPILENO - PRETO ;MEDIDAS; 33,5C25,5 CM (AXL)	UN	acp	50,0000	49,9000	2.495,00
135	33019	FRAGMENTADORA PAPEL - FRAGMENTADORA PAPEL - CAPACIDADE 20 FL, TENSÃO MOTOR: 110 V, DIMENSÕES PICOTE: 6 MM, VELOCIDADE OPERAÇÃO: 4 M/MIN, ABERTURA: 240 MM, CAPACIDADE LIXEIRA: 30 L, POTÊNCIA: 400/800 W, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FRAGMENTA PAPEL, GRAMPOS, CD/DVD, CLIPS E CARTÕES , NÍVEL RUÍDO: MÁXIMO DE 65 DB	UN	lassane	10,0000	581,0000	5.810,00
164	194	LIVRO PARA PONTO DIÁRIO, FORMATO 1/1, COM 100 FLS. NUMERADAS, MODELO 10 TAMOIO - LIVRO PARA PONTO DIÁRIO, FORMATO 1/1, COM 100 FLS. NUMERADAS, MODELO 10 TAMOIO	UN	tilibra	30,0000	33,0000	990,00
171	29311	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO TRIPLO HORIZONTAL; - ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO TRIPLO HORIZONTAL;COR VARIADA;FEITO DM POLIESTIRENO ;MEDIDAS (LXAXC): 11,6 X 29,2 X 33,2	UN	carbrink	30,0000	65,2900	1.958,70
172	27199	PALITO DE MADEIRA, PARA SORVETE, COM PONTA ARREDONDADA, TAMANHO GRANDE, 12 CM DE ESPESSURA APROXIMADAMENTE. - PALITO DE MADEIRA, PARA SORVETE, COM PONTA ARREDONDADA, TAMANHO GRANDE, 12 CM DE ESPESSURA APROXIMADAMENTE, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	theoto	150,0000	9,5000	1.425,00
173	29312	PALITO PARA CHURRASQUINHO; - PALITO PARA CHURRASQUINHO;EMBALAGEM COM 50 UNIDADES;DIMENSÕES	PCT	theoto	250,0000	9,8000	2.450,00



		CADA: 25CM DE COMPRIMENTO;CARACTERISTICAS; PALITO DE MADEIRA					
188	29334	PAPEL CREATIVE FLUORESCENTE, COM NO MINIMO 5 CORES DIFERENTES,TAMANHO A4;PACOTE COM 50 FOLHAS; MEDIDAS; 210X297MM - PAPEL CREATIVE FLUORESCENTE, COM NO MINIMO 5 CORES DIFERENTES,TAMANHO A4;PACOTE COM 50 FOLHAS; MEDIDAS; 210X297MM	PCT	off paper	50,0000	39,8000	1.990,00
205	31198	PASTA POLIONDA OFÍCIO COM ELASTICO 340X245X30MM, CORES VARIADAS - PASTA POLIONDA OFÍCIO COM ELASTICO 340X245X30MM, CORES VARIADAS	UN	policarty	100,0000	8,9000	890,00
211	29321	PEN DRIVE 32 GB. - PEN DRIVE 32 GB	UN	sandisk	100,0000	45,5000	4.550,00
225	31212	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL WBMA-VBM, COR AZUL, PONTA DE POLIÉSTER 6.0 MM ESPESSURA DA ESCRITA 2,3 MM, TINTA ESPECIAL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COM REFIL - PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL WBMA-VBM, COR AZUL, PONTA DE POLIÉSTER 6.0 MM ESPESSURA DA ESCRITA 2,3 MM, TINTA ESPECIAL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COM REFIL	CX	pilot	100,0000	172,3000	17.230,00
226	31213	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL WBMA-VBM, COR PRETA, PONTA DE POLIÉSTER 6.0 MM ESPESSURA DA ESCRITA 2,3 MM, TINTA ESPECIAL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COM REFIL - PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL WBMA-VBM, COR PRETA, PONTA DE POLIÉSTER 6.0 MM ESPESSURA DA ESCRITA 2,3 MM, TINTA ESPECIAL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COM REFIL	CX	pilot	100,0000	172,3000	17.230,00
227	31214	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL WBMA-VBM, COR VERMELHA, PONTA DE POLIÉSTER 6.0 MM ESPESSURA DA ESCRITA 2,3 MM, TINTA ESPECIAL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COM REFIL - PINCEL PARA QUADRO BRANCO	CX	pilot	100,0000	172,3000	17.230,00



		RECARREGÁVEL WBMA-VBM, COR VERMELHA, PONTA DE POLIÉSTER 6.0 MM ESPESSURA DA ESCRITA 2,3 MM, TINTA ESPECIAL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COM REFIL					
228	31202	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVELWBMA-VBM, COR LARANJA, PONTA DE POLIÉSTER 6.0 MM ESPESSURA DA ESCRITA 2,3 MM, TINTA ESPECIAL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COM REFIL - PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVELWBMA-VBM, COR LARANJA, PONTA DE POLIÉSTER 6.0 MM ESPESSURA DA ESCRITA 2,3 MM, TINTA ESPECIAL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COM REFIL	CX	pilot	100,0000	172,3000	17.230,00
229	31200	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVELWBMA-VBM, COR VERDE, PONTA DE POLIÉSTER 6.0 MM ESPESSURA DA ESCRITA 2,3 MM, TINTA ESPECIAL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COM REFIL - PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVELWBMA-VBM, COR VERDE, PONTA DE POLIÉSTER 6.0 MM ESPESSURA DA ESCRITA 2,3 MM, TINTA ESPECIAL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COM REFIL	CX	pilot	100,0000	172,3000	17.230,00
230	31201	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVELWBMA-VBM, COR VIOLETA, PONTA DE POLIÉSTER 6.0 MM ESPESSURA DA ESCRITA 2,3 MM, TINTA ESPECIAL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COM REFIL - PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVELWBMA-VBM, COR VIOLETA, PONTA DE POLIÉSTER 6.0 MM ESPESSURA DA ESCRITA 2,3 MM, TINTA ESPECIAL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COM REFIL	CX	pilot	100,0000	172,3000	17.230,00
231	11337	PISTOLA PARA COLA QUENTE PROFISSIONAL, TAMANHO 16/14 CM CIS461 BIVOLT 110/220 E 40 W, SENDO PRÓPRIA PARA UTILIZAÇÃO EM CONserto RÁPIDO - PISTOLA PARA COLA QUENTE PROFISSIONAL, TAMANHO 16/14 CM CIS461 BIVOLT 110/220 E 40 W, SENDO PRÓPRIA PARA UTILIZAÇÃO EM CONserto RÁPIDO	UN	futuro	25,0000	36,7000	917,50



232	14241	PISTOLA PARA COLA QUENTE, TAMANHO PEQUENO, BIVOLT 110/220 E 40 W, SENDO PRÓPRIA PARA UTILIZAÇÃO EM CONCERTO RÁPIDO, DECORAÇÃO, ARTESANATO, MOBILIÁRIO, PAPELÃO, BRINQUEDO E MAQUETES - PISTOLA PARA COLA QUENTE, TAMANHO PEQUENO, BIVOLT 110/220 E 40 W, SENDO PRÓPRIA PARA UTILIZAÇÃO EM CONCERTO RÁPIDO, DECORAÇÃO, ARTESANATO, MOBILIÁRIO, PAPELÃO, BRINQUEDO E MAQUETES	UN	futuro	30,0000	33,9000	1.017,00
235	18537	PLÁSTICO (POLASEAL) PARA PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS, ESPESSURA 005, MEDIDA 66 X 99 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES - PLÁSTICO (POLASEAL) PARA PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS, ESPESSURA 005, MEDIDA 66 X 99 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	lassane	50,0000	27,8000	1.390,00
236	18536	PLÁSTICO (POLASEAL) PARA PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS, ESPESSURA 005, MEDIDA 80 X 110, PACOTE COM 100 UNIDADES - PLÁSTICO (POLASEAL) PARA PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS, ESPESSURA 005, MEDIDA 80 X 110, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	lassane	50,0000	29,9000	1.495,00
237	18539	PLÁSTICO (POLASEAL) PARA PLASTIFICAÇÃO, ESPESSURA 005, MEDIDA 121 X 191 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES - PLÁSTICO (POLASEAL) PARA PLASTIFICAÇÃO, ESPESSURA 005, MEDIDA 121 X 191 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	lassane	50,0000	44,7000	2.235,00
238	18540	PLÁSTICO (POLASEAL) PARA PLASTIFICAÇÃO, ESPESSURA 005, MEDIDA 170 X 226 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES - PLÁSTICO (POLASEAL) PARA PLASTIFICAÇÃO, ESPESSURA 005, MEDIDA 170 X 226 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	lassane	50,0000	53,4000	2.670,00
239	18541	PLÁSTICO (POLASEAL) PARA PLASTIFICAÇÃO, ESPESSURA 005, MEDIDA 226 X 340 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES - PLÁSTICO	PCT	off paper	50,0000	138,2000	6.910,00



		(POLASEAL) PARA PLASTIFICAÇÃO, ESPESSURA 005, MEDIDA 226 X 340 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES					
240	32996	PLASTIFICADORA DE POLASEAL, LARGURA DE LAMINAÇÃO 330MM, SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO (110V), ESPESSURA DO MATERIAL DE 80 A 125 MICRAS, VELOCIDADE DA LAMINAÇÃO 250MM POR MINUTO, TEMPO DE PRÉ-AQUECIMENTO 3 A 5 MINUTOS - PLASTIFICADORA DE POLASEAL, LARGURA DE LAMINAÇÃO 330MM, SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO (110V), ESPESSURA DO MATERIAL DE 80 A 125 MICRAS, VELOCIDADE DA LAMINAÇÃO 250MM POR MINUTO, TEMPO DE PRÉ-AQUECIMENTO 3 A 5 MINUTOS	UN	lassane	6,0000	1.970,0000	11.820,00
241	29322	POLASEL PARA PLASTIFICAÇÃO 220X307 - PACOTE COM 100 UN - POLASEL PARA PLASTIFICAÇÃO 220X307 - PACOTE COM 100 UN	PCT	off paper	10,0000	171,0000	1.710,00
242	31209	POLASEL PARA PLASTIFICAÇÃO A3 303X426MM - PACOTE COM 100 UN - POLASEL PARA PLASTIFICAÇÃO A3 303X426MM - PACOTE COM 100 UN	PCT	off paper	10,0000	334,0000	3.340,00
258	8860	REFIL PARA PLASTIFICAÇÃO 0.5 220 X 307 MM A4, PACOTE COM 100 UNIDADES - REFIL PARA PLASTIFICAÇÃO 0.5 220 X 307 MM A4, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	off paper	30,0000	136,0000	4.080,00
266	20056	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA PASTA, GROSSO, TAMANHO 331 X 240 MM, COM 4 FUROS, 80 MM ENTRE FUROS, PACOTE COM 50 UNIDADES - SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA PASTA, GROSSO, TAMANHO 331 X 240 MM, COM 4 FUROS, 80 MM ENTRE FUROS, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	mix brindes	40,0000	16,3200	652,80
267	16349	SQUEEZE (300 ML), CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, VIRGEM, ATÓXICO E INODORO COM GRAVAÇÃO NA COR CINZA E LOGO VINHO - SQUEEZE (300 ML), CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, VIRGEM,	UN	mix brindes	400,0000	15,6500	6.260,00



		ATÓXICO E INODORO COM GRAVAÇÃO NA COR CINZA E LOGO VINHO					
268	27203	SQUEEZE (300 ML), CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, VIRGEM, ATÓXICO E INODORO COM GRAVAÇÃO NA COR E LOGO A DEFINIR - SQUEEZE (300 ML), CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, VIRGEM, ATÓXICO E INODORO COM GRAVAÇÃO NA COR E LOGO A DEFINIR	UN	mix brindes	250,0000	15,1800	3.795,00
270	31210	SUPORTE P/NOTEBOOK REGULÁVEL / DOBRÁVEL CROMADO - SUPORTE P/NOTEBOOK REGULÁVEL / DOBRÁVEL CROMADO	UN	clone	10,0000	57,9000	579,00
271	24343	SUPORTE PARA CPU EM POLIETILENO, COM REGULAGEM DE LARGURA DE LARGURA E RODÍZIO. MEDIDAS: 34 X 22 X 10 CM. GARANTIA DE UM ANO. - SUPORTE PARA CPU EM POLIETILENO, COM REGULAGEM DE LARGURA DE LARGURA E RODÍZIO. MEDIDAS: 34 X 22 X 10 CM. GARANTIA DE UM ANO.	UN	leo	15,0000	30,7000	460,50

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei n.º 14.133 de 1 de abril de 2021.
- 5.2. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação;
- 5.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata;
- 5.4. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;
- 5.4.1. Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;
- 5.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores/prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;
- 5.5. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de



execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.6. Sofrer sanção prevista no art. 156º incisos I ao IV da Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

5.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido

5.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

6. CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS

6.1. Nos valores registrados para o fornecimento do objeto, incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

7.1. As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignadas no Orçamento do Município, da seguinte forma:

REDUZIDO	FONTE DE RECURSOS	DESCRIÇÃO DA DOTAÇÃO
191	1.500	Material de consumo
213	1.500	Material de consumo
238	1.500	Material de consumo
253	1.500	Material de consumo
271	1.500	Material de consumo
206	1.621	Material de consumo
238	1.500	Material de consumo
248	1.500	Material de consumo
267	1.621	Material de consumo
206	1.500	Material de consumo
213	1.600	Material de consumo
238	1.621	Material de consumo
267	1.500	Material de consumo
271	1.621	Material de consumo
206	1.600	Material de consumo
213	1.621	Material de consumo
238	1.621	Material de consumo
267	1.600	Material de consumo
63	1.500.94	Material de consumo
71	1.500.94	Material de consumo
92	1.500.94	Material de consumo
159	1.500.99	Material de consumo



172	1.500.99	Material de consumo
279	1.500.99/1.501.00	Material de consumo
286	1.500.99	Material de consumo
38	1.500.99	Material de consumo
331	1.500.99	Material de consumo

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 14.133 de 1 de abril de 2021, são obrigações:

8.2. Da Fornecedora/Beneficiária:

- Executar com pontualidade o objeto solicitado conforme solicitação/requisição emitida pelo Município, devidamente assinada por servidor competente para tal;
- Comunicar imediatamente e por escrito à Administração do Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias; atender com prontidão às reclamações por parte do receptor do objeto da presente Ata;
- Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- Comunicar ao MUNICÍPIO modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta Ata;
- Cumprir todas as obrigações de execução do objeto descrito no Termo de Referência, que passa a fazer parte desta Ata de Registro de Preço;

8.2.1. Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a presente Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedora;

8.2.2. Executar o objeto de acordo com as especificações contidas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**;

8.3. Do Órgão Gerenciador e os Departamentos Municipais:

- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- Acompanhar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021;
- Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- Arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata;
- Emitir requisição do objeto a ser executado.

9. CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

9.1.1. Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

- A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
- Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- Não aceitar reduzir seu valor registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;



- f) Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;
- g) No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;
- h) Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

9.1.2. Pela Detentora quando:

a). Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;

9.2. A solicitação da Detentora para cancelamento do valor registrado deverá ocorrer antes da emissão do pedido de entrega do objeto pelo Município. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei n.º 14.133 de 1 de abril de 2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa;

9.3. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei n.º 14.133 de 1 de abril de 2021, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente;

9.4. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza;

9.5. A comunicação do cancelamento do valor registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

9.6. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

10.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021;

10.2. Os órgãos que não participaram do Certame, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão;

10.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas como órgão gerenciador;

10.4. As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador;

10.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do valor do registro de preços para o Órgão Gerenciador, independentemente do número de Órgãos não participantes que aderirem;

10.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata;

10.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES



PREFEITURA DE
CONGONHAL
É para frente que se vira, é para frente que se anda!
GESTÃO 2021 - 2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAL - ESTADO DE MINAS GERAIS
Praça Comendador Ferreira de Matos, 29 - Centro - Congonhal/MG
Fone: 35 3424 3000 CEP: 37.584-000
@congonhaloficial | prefeituracongonhal
www.congonhal.mg.gov.br

- 11.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município e suas secretarias poderão sujeitar a Detentora/Contratada as penalidades previstas na Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021;
- 11.2. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes;
- 11.3. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 12.1. O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços será o MUNICÍPIO DE CONGONHAL – MG, através do Departamento Administrativo;
- 12.2. São obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:
- a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
 - b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;
 - c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
 - d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata;
 - e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata;
 - f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais a outro (s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata;
 - g) Fiscalizar o bom atendimento das entregas e da qualidade dos produtos/serviços, através de Servidor designado para tal;

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissa, pelas disposições constantes na Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do Pregão Presencial do qual ela se originou.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

- 14.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente ata de registro de preços, fica eleito o Foro da Comarca de Pouso Alegre/MG com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja;
- 14.2. Justos e acordados firmam o presente em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza os efeitos legais.

Congonhal - MG, 24 de maio de 2024.


MUNICÍPIO DE CONGONHAL – CONTRATANTE
MOISÉS FERREIRA VAZ
Prefeito Municipal



PREFEITURA DE
CONGONHAL
É para frente que se olha, é para frente que se anda!
GESTÃO 2021 - 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAL - ESTADO DE MINAS GERAIS

Praça Comendador Ferreira de Matos, 29 - Centro - Congonhal/MG

Fone: 35 3424 3000 CEP: 37.584-000

@congonhaloficial | @prefeituradecongonhal

www.congonhal.mg.gov.br


LENICE NOGUEIRA DA SILVA LTDA – CONTRATADA
PEDRO CESAR BORGES RAMOS
Representante legal