

## MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 49

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0044/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0009/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

Aos 27 dias do mês de Março de 2023, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Praça Comendador Ferreira de Matos, 29, Centro, Congonhal/MG, o DD. Moisés Ferreira Vaz, Prefeito Municipal de Congonhal (MG), nos termos da Lei 10.520/02, subsidiariamente a lei n.º 8.666/93, e suas alterações e das demais normas legais aplicáveis, bem como o Decreto Municipal n.º 2819/2023 (que regulamenta o SRP na modalidade pregão), em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 0009/2023, por deliberação da Pregoeira do município, resolve registrar os preços **PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCIAL DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR PARA ATENDIMENTO DOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE CONGONHAL/MG**, tendo sido os referidos Preços oferecidos pela empresa H.A DISTRIBUIDORA LTDA/HALLEY ALAN CABRAL DE ANDRADE , situada na AV JOAO BAPTISTA PIFFER, 215 - JARDIM AEROPORTO - POUSO ALEGRE - MG, inscrita no CNPJ sob o n.º - 01.255.291/0001-21, representada neste ato, pelo Sr. (a) Halley Alan Cabral Andrade, portador de R.G. MG-5511394 e CPF n.º 857.810.456-00 e cuja proposta foi classificada, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente ata de registro de preços tem por objeto a **AQUISIÇÃO PARCIAL DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR PARA ATENDIMENTO DOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE CONGONHAL/MG**, de acordo com as especificações e condições previstas no Edital PREGÃO PRESENCIAL Nº **0009/2023** e seus anexos e a proposta da empresa registrada correspondente conforme mapa de apuração sintético anexo.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO

I –O fornecimento dos produtos deverá ser executado **de forma parcelada**, conforme necessidade do município, mediante requisição emitida pela Administração, devidamente autorizada por autoridade superior, obedecendo a Planilha de Quantitativos, na Sede da Prefeitura Municipal ou Repartições e Setores da administração Municipal, em até 05 (Cinco) dias úteis após a solicitação.

II – O local da entrega, em cada fornecimento, será em locais pré-determinados pela administração, constante da autorização de fornecimento.

III –Os produtos devem ser fornecidos com no mínimo 60 % (Sessenta Por Cento) de vigência de seu prazo de validade, quando aplicável.

**IV** – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

§1º A presente ata de registro de preços não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação pela EMPRESA REGISTRADA, sem autorização do CONTRATANTE por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

§2º Para atender a seus interesses, o CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

§3º A tolerância do CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da EMPRESA REGISTRADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação, podendo o CONTRATANTE exercer seus direitos a qualquer tempo.

§4º Correrá por conta da EMPRESA REGISTRADA qualquer indenização ou reparação por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros por culpa da mesma, seus empregados e/ou representantes, decorrentes do fornecimento contratado.

§5º Toda a documentação apresentada no instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

A Administração estima que eventualmente pagará à empresa registrada o valor de R\$ 103.051,20 (cento e três mil e cinquenta e um reais e vinte centavos), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária especificada na Cláusula Sexta, vinculada ao orçamento correspondente.

Parágrafo Único – O preço proposto e ora registrado inclui todas as despesas com tributos, encargos sociais e trabalhistas, materiais para execução do objeto, uniformes e transportes de seus empregados. A empresa registrada responsabilizar-se-á, inteiramente, por todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, decorrentes ou relacionadas com os produtos ora registrados e quaisquer outras despesas que incidam sobre o objeto registrado.

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca	Quantidade	Unitário	Total
32	146	BORRACHA PONTEIRA BRANCA SUAVE, DE BORRACHA NATURAL, APLICÁVEL PARA	CX		50,0000	40,0000	2.000,00

		QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, SEU FORMATO (OVALADO) E COMPOSIÇÃO PERMITEM APAGAR COM ALTO GRAU DE PRECISÃO LÁPIS E LAPISEIRA, APRESENTA SELO DO INMETRO, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES - BORRACHA PONTEIRA BRANCA SUAVE, DE BORRACHA NATURAL, APLICÁVEL PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, SEU FORMATO (OVALADO) E COMPOSIÇÃO PERMITEM APAGAR COM ALTO GRAU DE PRECISÃO LÁPIS E LAPISEIRA, APRESENTA SELO DO INMETRO, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES					
57	13238	CALCULADORA GRANDE A PILHA, MODELO APROXIMADO 15 X 12 CM - CALCULADORA GRANDE A PILHA, MODELO APROXIMADO 15 X 12 CM	UN		100,0000	29,9000	2.990,00
82	13244	COLA EM BASTÃO PARA PAPEL, CARTOLINA, FOTOS E SIMILARES, SEM SOLVENTES, LAVÁVEL, COR BRANCA, NÃO TÓXICA, À BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDEO, COM DESTAQUE EM GRIPE E BASE ATÉ EXPLORAR TODA A COLA, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, FRASCO DE 20 GR - COLA EM BASTÃO PARA PAPEL, CARTOLINA, FOTOS E SIMILARES, SEM SOLVENTES, LAVÁVEL, COR BRANCA, NÃO TÓXICA, À BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDEO, COM DESTAQUE EM GRIPE E BASE ATÉ EXPLORAR TODA A COLA, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, FRASCO DE 20 GR	FR		300,0000	20,0000	6.000,00

95	11291	ENVELOPE OFÍCIO, COR BRANCA 114 X 229 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES - ENVELOPE OFÍCIO, COR BRANCA 114 X 229 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT		35,0000	38,0000	1.330,00
96	11290	ENVELOPE TAMANHO NORMAL 114 X 162 MM, CAIXA COM 100 UNIDADES, CORES AMARELO, OURO, ROSA, AZUL TURQUESA, VERDE, PINK, VERMELHO - ENVELOPE TAMANHO NORMAL 114 X 162 MM, CAIXA COM 100 UNIDADES, CORES AMARELO, OURO, ROSA, AZUL TURQUESA, VERDE, PINK, VERMELHO	CX		25,0000	53,0000	1.325,00
97	24327	ENVELOPE TIPO SACO, PAPEL KRAFT, COR PARDO, 176 X 125 MM - ENVELOPE TIPO SACO, PAPEL KRAFT, COR PARDO, 176 X 125 MM	UN		500,0000	0,3900	195,00
99	2673	ENVELOPE TIPO SACO, PAPEL KRAFT, COR PARDO, 240 X 340 MM - ENVELOPE TIPO SACO, PAPEL KRAFT, COR PARDO, 240 X 340 MM	UN		2.000,0000	0,4200	840,00
100	3935	ENVELOPE TIPO SACO, PAPEL KRAFT, COR PARDO, 265 X 360 MM - ENVELOPE TIPO SACO, PAPEL KRAFT, COR PARDO, 265 X 360 MM	UN		800,0000	0,5300	424,00
114	3128	ETIQUETA ADESIVA 63,5 X 38,1 PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, COM 14 UNIDADES POR FOLHA, CAIXA COM 100 UNIDADES - ETIQUETA ADESIVA 63,5 X 38,1 PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, COM 14 UNIDADES POR FOLHA, CAIXA COM UNIDADES	CX		20,0000	51,5000	1.030,00
115	626	ETIQUETA ADESIVA 66,7 X 25,4 PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA COM 30 UNIDADES POR FOLHA, CAIXA COM 100	CX		20,0000	56,5000	1.130,00

		UNIDADES - ETIQUETA ADESIVA 66,7 X 25,4 PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA COM 30 UNIDADES POR FOLHA, CAIXA COM 100 UNIDADES					
116	3542	ETIQUETA ADESIVA PARA CD 115 MM 2 ETIQUETAS POR FOLHA, CAIXA COM 100 UNIDADES - ETIQUETA ADESIVA PARA CD 115 MM 2 ETIQUETAS POR FOLHA, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX		15,0000	57,0000	855,00
117	624	ETIQUETA AUTO ADESIVA ESCOLAR COM PAUTAS E TARJAS, TAMANHO 53 X 80 MM, COM 200 ETIQUETAS NA EMBALAGEM - ETIQUETA AUTO ADESIVA ESCOLAR COM PAUTAS E TARJAS, TAMANHO 53 X 80 MM, COM 200 ETIQUETAS NA EMBALAGEM	PCT		15,0000	40,0000	600,00
122	29308	FICHARIO UNIVERSITÁRIO 4 ARGOLAS ACP (240 FOLHAS) COPOSIÇÃO: POLIPROPILENO - PRETO ; - FICHARIO UNIVERSITÁRIO 4 ARGOLAS ACP (240 FOLHAS) COPOSIÇÃO: POLIPROPILENO - PRETO ;MEDIDAS; 33,5C25,5 CM (AXL)	UN		50,0000	54,0000	2.700,00
165	5820	LÁPIS CERA TIPO ESTACA, COR VARIADA, ATOXICO, CAIXA COM 12 UNIDADES - LÁPIS DE CERA TIPO ESTACA, CORES AZUL, PRETO OU VERMELHO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX		100,0000	9,9000	990,00
167	5734	LÁPIS DE COR, GRANDE, ATÓXICO, MAXIPONTA MINA MACIA, CORES VIBRANTES, FORMATO TRINGULAR, MADEIRA 100 % REFLORESTADA, CAIXA COM 12 UNIDADES - LÁPIS DE COR, GRANDE, ATÓXICO, PONTA	CX		1.000,0000	20,6500	20.650,00

		MAX RESISTENTE, CORES VIBRANTES, FORMATO TRINGULAR, MADEIRA 100 % REFLORESTADA, CAIXA COM 12 CORES + 2 LÁPIS GRAFITE + 1 APONTADOR + 1 BORRACHA					
179	29311	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO TRIPLO HORIZONTAL; - ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO TRIPLO HORIZONTAL;COR VARIADA;FEITO DM POLIESTIRENO ;MEDIDAS (LXAXC): 11,6 X 29,2 X 33,2	UN		30,0000	88,0000	2.640,00
209	13266	PAPEL VERGÊ (CASCA DE OVO OU MADEIRA), FORMATO A4, 180 G, CORES VARIADAS, CAIXA COM 100 FOLHAS - PAPEL VERGÊ (CASCA DE OVO OU MADEIRA), FORMATO A4, 180 G, CORES VARIADAS, CAIXA COM 100 FOLHAS	CX		50,0000	131,9000	6.595,00
210	3622	PASTA ARQUIVO, MATERIAL CARTOLINA, TIPO SIMPLES, SEM ABAS, LARGURA 245, ALTURA 330, SEM GRAMPO TRILHO, SEM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, CAPACIDADE 200, GRAMATURA 300, APLICAÇÃO ARQUIVO DE DOCUMENTOS, COR VERDE CLARO - PASTA ARQUIVO, MATERIAL CARTOLINA, TIPO SIMPLES, SEM ABAS, LARGURA 245, ALTURA 330, SEM GRAMPO TRILHO, SEM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, CAPACIDADE 200, GRAMATURA 300, APLICAÇÃO ARQUIVO DE DOCUMENTOS, COR VERDE CLARO	UN		200,0000	6,9900	1.398,00
227	25717	PERFURADOR DE PAPEL, MATERIAL FERRO FUNDIDO, TIPO MESA, CAPACIDADE	UN		40,0000	108,7800	4.351,20

		PERFURAÇÃO 100, FUNCIONAMENTO MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FURO REDONDO, MARGEADOR, REGULAGEM DE PROFUNDIDADE, QUANTIDADE DE FUIROS 2 - PERFURADOR DE PAPEL, MATERIAL FERRO FUNDIDO, TIPO MESA, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 100, FUNCIONAMENTO MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FURO REDONDO, MARGEADOR, REGULAGEM DE PROFUNDIDADE, QUANTIDADE DE FUIROS 2					
230	27201	PILHA AA ALCALINA CARTELA COM 4 UNIDADES - PILHA AA ALCALINA CARTELA COM 4 UNIDADES	UN		500,0000	18,0000	9.000,00
231	27202	PILHA AAA PALITO ALCALINA CARTELA COM 4 UNIDADES - PILHA AAA PALITO ALCALINA CARTELA COM 4 UNIDADES	UN		500,0000	16,5000	8.250,00
236	13270	PINCEL Nº 10 REDONDO GRANDE - PINCEL Nº 10 REDONDO GRANDE	UN		150,0000	3,5000	525,00
243	11337	PISTOLA PARA COLA QUENTE PROFISSIONAL, TAMANHO 16/14 CM CIS461 BIVOLT 110/220 E 40 W, SENDO PRÓPRIA PARA UTILIZAÇÃO EM CONCERTO RÁPIDO - PISTOLA PARA COLA QUENTE PROFISSIONAL, TAMANHO 16/14 CM CIS461 BIVOLT 110/220 E 40 W, SENDO PRÓPRIA PARA UTILIZAÇÃO EM CONCERTO RÁPIDO	UN		25,0000	43,8000	1.095,00
244	14241	PISTOLA PARA COLA QUENTE, TAMANHO PEQUENO, BIVOLT 110/220 E 40 W, SENDO PRÓPRIA PARA UTILIZAÇÃO EM CONCERTO RÁPIDO,	UN		30,0000	40,6000	1.218,00

		DECORAÇÃO, ARTESANATO, MOBILIÁRIO, PAPELÃO, BRINQUEDO E MAQUETES - PISTOLA PARA COLA QUENTE, TAMANHO PEQUENO, BIVOLT 110/220 E 40 W, SENDO PRÓPRIA PARA UTILIZAÇÃO EM CONCERTO RÁPIDO, DECORAÇÃO, ARTESANATO, MOBILIÁRIO, PAPELÃO, BRINQUEDO E MAQUETES					
286	29332	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR, ENTRADA USB. NO COR PRETA - TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR, ENTRADA USB. NO COR PRETA	UN		100,0000	39,7000	3.970,00
287	27204	TELEFONE SEM FIO DIGITAL SUPER PRÁTICO COM TECNOLOGIA DECT 6.0 IDENTIFICADOR DE CHAMADAS DTMF E FSK1 REGISTRO - TELEFONE SEM FIO DIGITAL SUPER PRÁTICO COM TECNOLOGIA DECT 6.0 IDENTIFICADOR DE CHAMADAS DTMF E FSK1 REGISTRO AUTOMÁTICO DE RAMAIS CAPACIDADE PARA ATÉ 7 RAMAIS (BASE + 6 RAMAIS) REGISTRO DE 15 CHAMADAS ORIGINADAS, 15 ATENDIDAS E 20 NÃO ATENDIDAS AGENDA COMPARTILHADA PARA 70 CONTATOS MAIS PRATICIDADE COM AS FUNCIONALIDADES DE DATA, HORA E ALARME BLOQUEIO DE CHAMADAS RIGINADAS E RECEBIDAS A COBRAR MODO ECO, PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE ENERGIA 10 TIPOS DE TOQUES COM 7 OPÇÕES DE VOLUME MENU TRILÍNGUE DISPONÍVEL	UN		50,0000	212,0000	10.600,00



		NOS IDIOMAS: PORTUGUÊS, ESPANHOL E INGLÊS 1 IDENTIFICAÇÃO DE CHAMADAS DTMF/FSK: ESSE SERVIÇO DEPENDE DA LIBERAÇÃO E TIPO DE OPERADORA. 2 FUNÇÕES REALIZÁVEIS ENTRE TELEFONES INTELBRAS DAS SÉRIES TS 25, TS 51 E TIS 5010 REGISTRADOS EM UMA MESMA BASE.					
298	18493	TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR AMARELO - TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR AMARELO	RL		10,0000	115,0000	1.150,00
299	18495	TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR AZUL CLARO - TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR AZUL CLARO	RL		10,0000	115,0000	1.150,00
300	18492	TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR AZUL TURQUESA - TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR AZUL TURQUESA	RL		10,0000	115,0000	1.150,00
301	18491	TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR BRANCO - TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR BRANCO	RL		10,0000	115,0000	1.150,00
302	18497	TNT TECIDO A BASE DE	RL		10,0000	115,0000	1.150,00

		POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR LARANJA - TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR LARANJA					
303	18494	TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR PINK - TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR PINK	RL		10,0000	115,0000	1.150,00
304	18490	TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR PRETO - TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR PRETO	RL		10,0000	115,0000	1.150,00
305	18498	TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR VERDE BANDEIRA - TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR VERDE BANDEIRA	RL		10,0000	115,0000	1.150,00
306	18496	TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR VERMELHO - TNT TECIDO A BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, ROLO COM 1,40 X 50 M 40 G/M2, COR VERMELHO	RL		10,0000	115,0000	1.150,00

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

Conforme emissão de nota fiscal, ocorrendo o adimplemento da obrigação contratual, a empresa registrada protocolizará junto a Administração Nota Fiscal que, após a devida atestação e regular liquidação, será objeto de pagamento a ser processado até o 10º (décimo) dia útil.

§1º Para que seja efetivado o pagamento deverá ser verificada a manutenção das condições de habilitação da empresa registrada, notadamente no tocante a regularidade perante a Fazenda, INSS e FGTS;

§2º Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susado até que a empresa registrada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para a Administração.

§ 3º A EMPRESA REGISTRADA, caso seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, ela deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, afim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO REEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO E REVISÃO DOS PREÇOS

Os preços dos produtos serão fixos e irremovíveis, de acordo com a Lei n. 8.880/94 e legislação subsequente e no Decreto n. 2.271/97 e demais normas aplicáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata de registro de preços, exceto:

§ 1º - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente para a justa remuneração da execução do objeto poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro inicial da ata de registro de preços.

§ 2º. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, **implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.**

§ 3º. Na hipótese de a Empresa registrada solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos etc.

§ 4º. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela Empresa registrada, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Prefeitura de Congonhal.

§ 5º. Fica facultado à Administração realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores a decisão quanto à revisão de preços.

§ 6º. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica da Administração, porém contemplará a execução do objeto realizado a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral da Administração.

§ 7º. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a empresa registrada não poderá suspender a execução do objeto e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

§ 8º. A Administração deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação à execução do objeto realizados após o protocolo do pedido de revisão.

§ 9º. O novo preço só terá validade, após parecer do setor compras e licitações e, para efeito de pagamento do objeto porventura entregue entre a data do pedido de adequação, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela empresa registrada.

§ 10. O diferencial de preço entre a proposta inicial da Empresa registrada e a pesquisa de mercado efetuada pela Administração na ocasião da abertura do certame, bem como eventuais descontos concedidos pela empresa registrada, serão sempre mantidos.

§11. Os pedidos de reequilíbrio econômico e financeiro deverão ser protocolados na Secretaria Geral da Prefeitura Municipal de Congonhal (MG).

#### CLÁUSULA SEXTA – DA DESPESA

A despesa será imputada à conta do crédito consignado no orçamento da Administração, enquadrando-se segundo a natureza, tendo a seguinte classificação funcional – programática e fonte de recursos.

REDUZIDO	DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO DA DOTAÇÃO
26	02.02.00-3390.30.00-04.122.0002-2.001	MATERIAL DE CONSUMO
54	02.02.00-4490.52.00-04.122.0002-1.001	MATERIAL DE CONSUMO
61	02.03.01-3390.30.00-12.365.0005-2.008	MATERIAL DE CONSUMO
69	02.03.01-3390.30.00-12.365.0005-2.009	MATERIAL DE CONSUMO
90	02.03.03-3390.30.00-12.361.0005-2.014	MATERIAL DE CONSUMO
145	02.03.05-3390.30.00-12.361.0005-2.030	MATERIAL DE CONSUMO
119	02.03.04-3390.30.00-12.361.0005-2.019	MATERIAL DE CONSUMO
115	02.03.04-3390.30.00-12.361.0005-2.017	MATERIAL DE CONSUMO
124	02.03.04-3390.30.00-12.365.0005-2.019	MATERIAL DE CONSUMO
151	02.04.01-3390.30.00-27.812.0008-2.031	MATERIAL DE CONSUMO
173	02.04.03-3390.30.00-13.392.0004-2.035	MATERIAL DE CONSUMO
190	02.05.00-3390.30.00-10.122.0006-2.037	MATERIAL DE CONSUMO
205	02.05.00-3390.30.00-10.301.0006-2.048	MATERIAL DE CONSUMO
277	02.06.01-3390.30.00-08.243.0042-2.065	MATERIAL DE CONSUMO
284	02.06.01-3390.30.00-08.244.0040-2.066	MATERIAL DE CONSUMO
306	02.06.01-3390.30.00-08.244.0042-2.075	MATERIAL DE CONSUMO
329	02.07.01-3390.30.00-15.451.0007-2.082	MATERIAL DE CONSUMO

Parágrafo único – Para os exercícios seguintes a despesa correrá por conta das dotações orçamentárias consignadas nos orçamentos futuros.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA / EXECUÇÃO

7.1. A presente ata de registro de preços será executada sob o regime de execução indireta, entrando em vigor na data de sua assinatura com validade de 12 (doze) meses desta.

7.2. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador sendo que, o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

A rescisão do Contrato poderá ser:

8.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n. 8.666/93;

8.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

8.3. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no item 8.5.

8.4. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da Empresa registrada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando houver sofrido.

8.5. A rescisão do Contrato de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal n. 8.666/93.

#### CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO EM CASO DE RESCISÃO

Nos casos de rescisão previstos nesta ata de registro de preços, a Administração adotará as seguintes providências:

I - Assunção imediata do objeto da ata de registro de preços, no estado e local que se encontrar;

II - Retenção dos créditos decorrentes da ata de registro de preços, até o limite dos prejuízos causados à Administração.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

**10.1.A** EMPRESA REGISTRADA será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- 10.1.1.** Apresentação de documentação falsa;
- 10.1.2.** Retardamento da execução do objeto;
- 10.1.3.** Falhar na execução do contrato;
- 10.1.4.** Fraudar na execução do contrato;
- 10.1.5.** Comportamento inidôneo;
- 10.1.6.** Declaração falsa;
- 10.1.7.** Fraude fiscal.

**10.2.** Para os fins do item 10.1.5., reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

**10.3.** Para condutas descritas nos itens 10.1.1, 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6 e 10.1.7 serão aplicadas multa de no máximo 20% do valor total estimado da licitação.

### **10.4. DAS SANÇÕES PARA OS CASOS DE INADIMPLENTO:**

**10.4.1.** Pelo atraso injustificado, inexecução total ou parcial do objeto, fica sujeito o licitante vencedor às penalidades previstas no caput do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, na seguinte conformidade:

**10.4.1.1.** Atraso até 10 (dez) dias: multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor estimado da obrigação, por dia de atraso;

**10.4.1.2.** Atraso superior a 10 (dez) dias até o limite de 20 (vinte) dias: será aplicada a penalidade de advertência e multa de 1% (um por cento) sobre o valor estimado da obrigação, por dia de atraso;

**10.4.1.3.** Pela inexecução parcial do Contrato, assim considerada entre outras inadimplências contratuais, o atraso superior a 20 (vinte) dias e inferior a (30) trinta dias na entrega do objeto, a Administração, garantida a prévia defesa, procederá a rescisão unilateral do contrato e, poderá aplicar ao Contratado a penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e

impedimento de contratar com a Prefeitura de Congonhal por até 2 (dois) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado da obrigação;

**10.4.1.4.** Pela inexecução total do Contrato, assim considerada entre outras inadimplências contratuais, o atraso superior a (30) trinta dias na entrega do objeto, a Administração, garantida a prévia defesa procederá à rescisão unilateral do contrato e, poderá aplicar ao Contratado a penalidade prevista no item 16.1 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

**10.5.** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

**10.6.** O prazo para pagamento da multa será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do licitante vencedor apenado. Não havendo pagamento pelo licitante vencedor, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se o devedor ao processo judicial de execução.

**10.7.** O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à EMPRESA REGISTRADA.

**10.8.** Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a EMPRESA REGISTRADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

**10.9.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela EMPRESA REGISTRADA à PREFEITURA DE CONGONHAL, a EMPRESA REGISTRADA será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

Constituem obrigações da Administração, em especial:

**11.1** – Efetuar o pagamento do objeto desta ata de registro de preços, nos termos do item XII deste Edital mediante Nota Fiscal devidamente atestada.

**11.2** – Prestar todos os esclarecimentos necessários para a execução do objeto.

**11.3** -Designar a um responsável para acompanhar a execução do objeto e o seu recebimento, bem como para dirimir dúvidas quando solicitadas pela EMPRESA REGISTRADA, promovendo assim o recebimento provisório e definitivo do objeto contratado;

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA REGISTRADA

Constituem obrigações da Empresa Registrada em especial:



12.1 – Obedecer a todas as condições especificadas neste edital. O não atendimento a esta condição caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o licitante às penalidades previstas neste Edital;

12.2 – O fornecimento dos produtos relacionados no ANEXO I, deverá ser executado de forma parcelada, conforme necessidade do município, em até 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS, mediante requisição emitida pela Administração, devidamente autorizada por autoridade superior, obedecendo a Planilha de Quantitativos, na Sede da Prefeitura Municipal ou Repartições e Setores da administração Municipal.

12.3 – Transportar os produtos em veículo apropriado, com especial atenção aos produtos que necessitem de refrigeração, podendo a administração recusar o recebimento detectando qualquer falha.

12.4 – Independentemente da aceitação, a Empresa Registrada garantirá a qualidade dos produtos ofertados;

12.5 - Responsabilizar-se pelo disposto nas respectivas propostas e pelos atos dos seus representantes legais e responsabilizar-se por todas as consequências advindas do fornecimento dos produtos inadequados ao consumo, fora da data de validade e irregularmente acondicionados.

12.6 – Efetuar a troca dos produtos em desacordo com as normas vigentes, em especial das normas técnicas vigentes, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação por escrito, sob pena de multas e sem prejuízo às demais sanções previstas. No caso de reincidência da falta o caso será levado à assessoria jurídica para que proceda à rescisão contratual.

12.7 - Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas, tais como fretes (independentemente de faturamento mínimo), descarga, impostos e quaisquer despesas com as pessoas envolvidas na execução do fornecimento, que não terão qualquer vínculo empregatício com a licitadora.

12.8 - Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham causar ao patrimônio da Licitadora ou a terceiros, quando da execução do fornecimento, objeto deste instrumento, ou em razão de má qualidade dos produtos fornecidos.

12.9 - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e quantificação exigidas na licitação.

12.10 - Aceitar ampliações ou reduções dentro do limite estabelecido pela Lei Federal 8.666/93.

12.11 - As embalagens e rótulos dos produtos entregues deverão ser lacrados e estar em conformidade com a legislação em vigor, bem como estar de acordo com as características requeridas na ordem de compra, conforme marca declarada vencedora.

12.12 - A empresa vencedora se responsabilizará pelo carregamento, transporte, bem como pelo descarregamento, sem ônus adicional a proposta, no Setor Indicado no Município de Congonhal, de segunda-feira à sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 16:30 horas.

12.13 - A aceitação do produto não exime o Fornecedor da responsabilidade de entrega dos produtos de acordo com os requisitos estabelecidos e não invalidam qualquer reclamação posterior do Município a respeito da qualidade do material e/ou fabricação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

O objeto será fiscalizado na sua execução pelo representante do setor de compras da Prefeitura de Congonhal, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Empresa registrada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura de Congonhal, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante Empresa registrada, no que concerne à execução do objeto da ata de registro de preços.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO RECEBIMENTO

**14.1** - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

**14.2** - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

Parágrafo Único - A Administração rejeitará a execução do objeto em desacordo com as especificações, cabendo à empresa registrada o ônus decorrente da rejeição, incluindo prazos e despesas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão analisados pelos representantes legais das partes, com o intuito de solucionar o impasse, sem que haja prejuízo para nenhuma destas, tendo por base o que dispõem a Lei nº 8.666/93, e demais legislações vigentes aplicáveis à espécie.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA VINCULAÇÃO

O teor do Edital e seus anexos, na modalidade Pregão Presencial nº **0009/2023** e a proposta da empresa registrada são partes integrantes desta Ata de registro de preços.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

§ 1º. A EMPRESA REGISTRADA se obriga ao cumprimento integral do objeto desta ata de registro de preços, pelo preço e nas condições oferecidas, não lhe cabendo o direito a qualquer ressarcimento por

despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta quer seja por erro ou omissão.

§ 2º. A EMPRESA REGISTRADA deverá adotar todas as medidas, precauções e cuidados necessários, de modo a evitar eventuais danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, seja por ato ou omissão de seus empregados, prepostos ou assemelhados, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da ata de registro de preços.

§ 3º. Sob pena de a ata de registro de preços serem considerado rescindido unilateralmente, é defeso à EMPRESA REGISTRADA:

- I. A execução do objeto por meio de associação ou de subcontratação, salvo solicitação devidamente justificada por escrito e expressamente autorizada pela administração;
- II. Transferir, no todo ou em parte, a ata de registro de preços ou obrigações dele originárias, salvo solicitação devidamente justificada por escrito e expressamente autorizada pela administração;

§ 4º. Eventual operação de transformação societária, fusão, cisão ou incorporação no decorrer da vigência contratual, deverá ser submetida à apreciação da Administração com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias, para verificação de implicações no objeto empresa registrada.

§ 5º. Se, no decorrer da execução da ata de registro de preços, surgirem eventos ou características relevantes que possam vir a afetar o objeto do presente, deverá a EMPRESA REGISTRADA comunicar expressamente a Administração acerca do ocorrido;

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Pouso Alegre- MG, para dirimir eventuais dúvidas relativas ao cumprimento deste pacto.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente Ata de registro de preços, do qual extraíram-se 02 (duas) vias, para um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Congonhal, 27 de março de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAL

Moisés Ferreira Vaz

Prefeito Municipal

H. A DISTRIBUIDORA LTDA

CNPJ: 01.255.291/0001-21

TESTEMUNHAS: